region västerbotten

Utgåva nummer: 0.22
Giltigt fr.o.m.
Uppföljningsdatum:

Reglemente

Fastställt av: Regionfullmäktige

Handläggare: Viktor Sjödin

Organisation gäller inom: Region Västerbotten

Reglemente för krisledningsnämnden

Beslut och giltighetstid

Beslutat av regionfullmäktige 2026-11-xx § xx

Diarienummer: RS 511-2026

Reglemente gäller för mandatperioden 2027-2030

Innehållsförteckning

[Titel] 1

Beslut och giltighetstid 1
Innehållsförteckning 1
Förändringar från föregående utgåva 2
Omfattning 2
Bakgrund 2
Syfte 3
Lagar och andra krav 3
Reglemente 3
Utarbetat av 3
Historik 3
Relaterade dokument 3

Förändringar från föregående utgåva

Ersätter tidigare reglemente för föregående mandatperiod (2018-2022), diarienummer RS 1782-2022.

Omfattning

Reglementet omfattar krisledningsnämnden.

Bakgrund

Inför varje mandatperiod görs en översyn av alla regionens reglementen och nya antas. Reglementet beskriver de ansvarsområden och uppdrag som fullmäktige tilldelat nämnden. Utgångspunkt inför översynen har varit de tidigare gällande reglementena.

Syfte

Nämndens reglemente är ett styrdokument fastställt av regionfullmäktige som definierar nämndens ansvarsområde, uppgifter, befogenheter och verksamhetsmål. Reglementet utgör en förlängning av kommunallagen för att organisera verksamheten.

Lagar och andra krav

Nämnden ska bedriva verksamheten i enlighet med de bestämmelser som gäller för verksamheten enligt lag eller annan författning.

Reglemente

1 Aktivering

Vid en särskild händelse som riskerar kunna utvecklas till en annan fredstida krissituation eller extraordinär händelse ska ordföranden informeras (lägesbild) av regiondirektören och/eller sjukvårdsledare i regional särskild sjukvårdsledning. Utifrån informationen bedömer ordföranden om krisledningsnämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att aktivera nämnden.

2 Beslutanderätt

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i regionen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Ordföranden för krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske. Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden. Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

3 Uppgifter

3.1 Nämndens uppgifter är att:

• Besluta om att överta hela eller delar av beslutanderätten från annan nämnd i regionen i den uträckning som är nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

• Besluta om att beslutanderätten som tagits över från annan nämnd ska återföras

• Besluta om förvaltningsövergripande prioriteringar, ekonomiska ställningstaganden, omfattande begäran om och efterfrågan av stöd samt andra politiska inriktningar av regionens verksamhet, i den utsträckningen som är nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning (normativa beslut).

• Samverka med nationella, regionala och lokala aktörer.

3.2 Ledningsstöd

Den regionala särskilda sjukvårdsledningen etableras likt särskild händelse även vid extraordinär händelse och utgör ett ledningsstöd för krisledningsnämnden. Ledningsstödet ska kunna ta fram beslutsunderlag och omfallsplaner (möjliga händelseutvecklingar), sammanställa och rapportera lägesbild samt samordna och verkställa nämndens beslut.

3.3 Personuppgiftsansvar

Krisledningsnämnden har ansvar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

3.4 Delegering från fullmäktige

Krisledningsnämnden beslutar enligt kommunallagen 3 kap 13 § i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning skall handha. Krisledningsnämnden får besluta i ärenden som är så brådskande att fullmäktiges avgörande inte kan avvaktas.

4 Arbetsformer

4.1 Sammansättning

Krisledningsnämnden har 7 ledamöter.

Regionfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

4.2 Ordföranden

Det är ordförandes uppgift och ansvar att;

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,

3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena, som ska behandlas i nämnden, vid behov är beredda utan att själv styra eller på annat sätt påverka beredningsprocessens gång,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Nämndens ordförande ansvarar även för att;

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för regionkommunens utveckling och ekonomiska intressen inom nämndens ansvarsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ på politisk nivå i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, regionkommunens övriga nämnder och fullmäktige
3. delta och representera nämnden inom mellankommunal samverkan när behov finns, samt
4. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

4.3 Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs

Viceordförandena kan, i samråd med ordförande, delta och representera nämnden vid uppvaktningar och invigningar

4.4 Ersättare för ordförande och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldsta av dem.

Om ordföranden, eller annan i presidiet, inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid (längre än 1 månad) ska regionstyrelsen utse ersättare. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/ övriga presidiets uppgifter

4.5 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos

ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

4.6 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske digitalt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

4.7 Sammanträde på distans

Ledamöter och ersättare får delta på nämndens sammanträden på distans om ordföranden medger det. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndernas sammanträde. Deltagande ska i sådana fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Nämnden får därutöver bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

4.8 Närvarorätt

Regionråd och regionstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot

av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalda har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Utöver detta får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträden för att lämna upplysningar. Även anställd i regionkommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får även bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

4.9 Förhinder
En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndkansliet.

3.10 Yrkanden
När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

3.10 Initiativrätt
Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt att väcka ett ärende i nämnden enligt 4 kap. 20 § KL. Hanteringen ska följa nämndens fastställda riktlinje för initiativärenden.

3.11 Deltagande i beslut
En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras**.**

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

3.12 Reservation
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

3.13 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

3.14 Kungörelser, tillkännagivanden

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet tillkännages enligt gällande bestämmelser.

3.15 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, regiondirektören eller annan anställd som nämnden beslutar.

3.16 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar under-tecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef. Vid förfall för ord-föranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne inträder andre vice ord-föranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, enligt av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar på nämndens vägnar.
Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Signering kan i samtliga fall ske digitalt.

Utarbetat av

Arbetet har samordnats mellan alla förvaltningar inom Region Västerbotten av regionjurist.
Utgångspunkterna har varit de tidigare gällande reglementena för nämnderna.

Historik

Ersätter dokumentet tidigare fastställt verksamhetsdokument anges dess identifikationskoder.

Referenser

Om referenser finns i form av program, forskningsresultat eller andra källor som hänvisas till kan de anges här.

Relaterade dokument

Ange relaterade dokument här om möjligt i form av en länk. Det kan vara planer relaterade till en strategi, rutiner relaterade till en riktlinje i Stratsys, Platina eller ledningssystemet som hör samman till denna styrning. Kom ihåg att det kan vara styrning uppåt eller nedåt i regionen.

Dokumentinformation

Här anges information om vad som finns i grå ruta, sidhuvud, sidfot och om information angetts om kontrollerade kopior. Det anges här för att kunna läsas av hjälpmedel för synnedsatta.

Denna information får inte tas bort!

Information i sidhuvud

Bild på region Västerbottens logga.
Versionsnummer: 0.22
Giltigt från och med:
Uppföljningsdatum:

Information i grå ruta på första sidan

Dokumenttyp: Reglemente
Fastställt av: Regionfullmäktige
Handläggare: Viktor Sjödin

Organisation gäller inom: Region Västerbotten

Information i sidfot

Dokumentnummer: 102595

Kontrollerade kopior